



COMUNE DI BASSIANO
Provincia di Latina

**COMMISSARIO STRAORDINARIO DI
LIQUIDAZIONE**

Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 20 febbraio 2024 ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267

All. 1/A alla Deliberazione del commissario straordinario di liquidazione n. 1 del 05/03/2024

AVVISO PUBBLICO

avvio procedura di rilevazione della massa passiva

premesso

- che con delibera consiliare n. 31 del 21/11/2023, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario di questo Comune;
- che con D.P.R. in data 20/02/2024 è stato nominato il commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 01 marzo 2024 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato al commissario straordinario di liquidazione;

visti

- il D.P.R. 24/08/1993, n.378;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;

considerato

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, il commissario straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione

delle passività al 31/12/2023, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

invita

chiunque ritenga di vantare un diritto di credito per fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2023 (art. 252 co 4 del dlgs n. 267/2000) a presentare direttamente al protocollo del comune o a mezzo raccomandata o a mezzo pec entro il termine perentorio di **sessanta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune (entro le ore 24.00 del 04 maggio 2024), una istanza di ammissione alla massa passiva, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31/12/2023 nei confronti del Comune di Bassiano;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione;
8. ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della verifica della sussistenza del credito.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Calvani



Bassiano, 05 marzo 2024

Le istanze dovranno essere indirizzate al commissario straordinario di liquidazione del Comune di Bassiano, via Aldo Manuzio, 117

Il fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Bassiano (www.comune.bassiano.it) o può essere richiesto all'Ufficio protocollo dello stesso Comune, nei giorni lunedì-venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30; nei giorni martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.00.

All. 1/B alla Deliberazione del commissario straordinario di liquidazione n. 1 del 05/03/2024

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI BASSIANO
Via Aldo Manuzio 117
04010 Bassiano (LT)

Oggetto: istanza di ammissione alla massa passiva

Il sottoscritto _____ in qualità di

_____ della ditta _____

Residente a _____

Codice fiscale / Partita IVA _____

Recapito telefonico _____, mail _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.254 co.2 del D.Lgs.267/2000 l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Bassiano

per _____

dell'importo totale di €. _____, verificatosi il _____

giusta/ e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. _____ del _____ di €. _____ per _____

n. _____ di €. _____ per _____

n. _____ del _____ di €. _____ per _____

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile SI / NO

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento
- fotocopie documenti contabili
- buoni d'ordine
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione
- titoli esecutivi
- altro

Data _____

Firma
